

Directie van het Personeel
en de Sociale Diensten

BUREAU 52-22

Sectie 2

BERICHT N^o 90 P.

(Uitreiking voorzien voor het Algemeen Reglement van de Directie van het Personeel en de Sociale Diensten.)

REGLEMENT BETREFFENDE DE EERVOLLE ON- DERSCHIEDINGEN.

Hoofdstuk I van bijgaande Bundel 552 vervangt dit welk bij Bericht 108 P van 1949 is gepubliceerd.

De nieuwe bundel behelst wijzigingen in :

1^o de wijze van indienen van de voorstellen, die voortaan door de bureau's P.S. van de groepen en de secretariaten van de Directies moeten opgemaakt worden;

2^o het stelsel van de straffen die invloed hebben op de toekenning van het burgerlijk ereteken;

3^o de grondslagen voor het toekennen van de burgerlijke eretekens, opgenomen in bijlage I.

De voorstellen betreffende het 2^e halfjaar 1950 en het 1^e halfjaar 1951 zullen teruggezonden worden naar de groepen, die ze aan de hand van de nieuwe bepalingen moeten herzien.

Deze nieuwe bepalingen moeten worden toegepast op de van het 2^e halfjaar 1950 af in te dienen voorstellen, behalve wat betreft de voorschriften van cijfers 16, 17 en 18 (Indienen van de voorstellen), die maar van kracht worden voor de voorstellen welke voor het eerste halfjaar 1951 moeten worden ingediend.

De aandacht van de betrokken diensten wordt bijzonder gevestigd op het geval van de voor burgerontrouw gestrafte bedienden. Uit de bepalingen van cijfer 21 blijkt dat het geval van de bedienden die voor dergelijke feiten met de eenvoudige vermaning, de strenge vermaning of

een afhouding van wedde of loon werden gestraft, in het opzicht van de toekenning van de burgerlijke eretekens maar zal mogen onderzocht worden ter gelegenheid van het opmaken van de voorstellen voor het tweede halfjaar 1950.

Wat de bedienden betreft voor wie het nieuw stelsel minder gunstig is, mogen de bepalingen van het oud stelsel worden toegepast voor de tweede onderscheiding die hun dient verleend, indien ze reeds een burgerlijk ereteken voor 25 jaar goede en trouwe diensten hebben ontvangen. Dit is het geval voor de bedienden die de bezoldigingsschalen 401 en 402 genieten, alsmede voor de ladersbaas (schaal 506), de inpakkersbaas (schaal 506), de wagenschildersbaas (schaal 506), de hoofdkaartjesafnemer (schaal 506) en de deurwachter (schaal 505). Indien deze bedienden nog geen eretekens volgens het oud reglement hebben gekregen, is het duidelijk dat de in bijlage I opgenomen nieuwe regels van toekenning geheel op hen dienen toegepast.

Het formulier I.C. 71 is gewijzigd en moet worden gebruikt voor de voorstellen die te beginnen met het 2^e halfjaar 1950 moeten ingediend worden. Daar een van de twee exemplaren, opgemaakt door het bureau P.S. van de groepen, de secretariaten van de Directies of de bureau's van Directie P.S., aan het Ministerie van Verkeerswezen dient overgemaakt, moet dit bescheid met de grootste zorg en door middel van de schrijfmachine worden ingevuld. Opdat de betrokken diensten de administratieve betiteling in de twee talen zouden kunnen vermelden, zal hun een alfabetische lijst van al de administratieve betitelingen worden toegezonden. Deze diensten worden verzocht aan het Depot voor Drukwerken, bureau P.S. 52-13, met I.C. 11 het aantal nieuwe formulieren (I.C. 66 en gewijzigde I.C. 71) te vragen die nodig zijn om het einde van het verbruikshalfjaar te bereiken. Bij deze aanvraag moet een nota tot wijziging van de standaard (I.C. 13) voor het nieuw formulier I.C. 66 worden gevoegd.

De hoofdstukken II, III en IV van dezelfde bundel zullen later gepubliceerd worden.

De Directeur van het Personeel
en de Sociale Diensten,

HAZARD.

BUNDEL 552.

Eervolle onderscheidingen.

November 1951.



Inhoud.

EERVOLLE ONDERSCHIEDINGEN.

Bladz.

HOOFDSTUK I. — BURGERLIJKE ERETEKENS.

A. — Burgerlijk eretekens voor dienstancienniteit.

I. Beginselen.

a) Aard der eretekens	1
b) Grondslagen voor het toekennen van de eretekens	1
c) In aanmerking te nemen diensten	2
d) Onttrekking van eretekens	3

II. Indienen van de voorstellen.

a) Promoties	4
b) Maatregelen die het indienen van de voorstellen voorafgaan	4
c) Verplichtingen van de bureau's P.S. der groepen en van de secretariaten der Directies	5
d) Verplichtingen van de onmiddellijke chefs en van de bureau's der Directies	6
e) Verplichtingen van de bureau's van Directie P.S.	6

552.

Inhoudstafel.

Bladz. 2.

	Bladz.
f) Bijzondere bepaling voor de bureau's P.S. der groepen, de secretariaten der Directies en de bureau's van Directie P.S.	7
g) Verplichtingen van Directie P.S., bureau 52-22	7
h) Bedienden die dienen uitgesloten of waarvoor het voorstel dient uitgesteld	7
III. Overhandiging van de diploma's	9
B. — Burgerlijk ereteken voor daden van moed, van zelfopoffering en van menslievendheid.	
I. Algemene regelen	10
II. Uitvoeringsmaatregelen.	
a) Voorstellen	10
b) Vermelding op de erelijst	12
III. Carnegie Hero Fund	12
HOOFDSTUK II. — NATIONALE ORDEN.	
HOOFDSTUK III. — BUITENLANDSE ERETEKENS.	
HOOFDSTUK IV. — GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN.	

HOOFDSTUK I.

Burgerlijke eretekens.

Burgerlijke eretekens kunnen toegekend worden : 1
 voor dienstancienniteit, d.w.z. om de goede en trouwe
 diensten, aan de Maatschappij gedurende een lange loop-
 baan bewezen, te belonen;
 of om de bedienden die een daad van moed, van zelf-
 opoffering en van menslievendheid stelden, te eren.

A. — BURGERLIJK ERETEKEN VOOR DIENSTANCIENNITEIT.

I. BEGINSELEN.

a) Aard der eretekens.

Het burgerlijk eretecken wordt verleend aan al de ver- 2
 dienstelijke bedienden van de Maatschappij, wanneer hun
 dienstancienniteit 25 en 35 jaar bereikt. Het omvat het
 kruis van 1^e en 2^e klasse en de medailles van 1^e, 2^e en
 3^e klasse.

b) Grondslagen voor het toekennen van de eretekens.

De keuze van de categorie en de klasse van het voor 3
 te stellen burgerlijk eretecken wordt bepaald door twee
 factoren : de graad en de ancienniteit van de bediende.
 De tabel bijlage I behelst dienaangaande alle bijzonder-
 heden.

De bediende die ingevolge gebrekkelijkheid of in en 4
 door de dienst opgelopen verwondingen gedeklasseerd is,
 bekommt het burgerlijk eretecken dat overeenkomt met de
 graad die hij vóór zijn deklassering had.

- 5 Het burgerlijk ereteken wordt enkel verleend na 25 en 35 jaar dienst. Categorie en klasse van de onderscheiding worden bepaald door de administratieve toestand van de bediende op het ogenblik waarop de termijn van 25 en 35 jaar verstreken is. Zo de bediende, die na 25 of 35 jaar dienst het burgerlijk ereteken heeft bekomen, naderhand tot een hogere graad wordt benoemd, mag er geen wijzigingsvoorstel worden ingediend tot het bekomen van het ereteken dat met zijn nieuwe graad overeenstemt.
- 6 De bediende die het burgerlijk ereteken heeft bekomen buiten de Maatschappij, moet zijn onmiddellijke chef hiervan dadelijk op de hoogte brengen; deze laatste zorgt er voor dat van het verlenen van de onderscheiding aantekening wordt gemaakt in de verschillende exemplaren van het biografisch overzicht van de belanghebbende.

c) In aanmerking te nemen diensten.

- 7 In aanmerking worden genomen de diensten, zo burgerlijke als militaire, bewezen te rekenen van de leeftijd van 16 jaar.
- 8 **De burgerlijke diensten** die in aanmerking komen omvatten de diensten bewezen :
- in betrekkingen bekleed bij de Maatschappij;
 - in betrekkingen bekleed bij geconcessioneerde spoorwegmaatschappijen, met inbegrip van de Nationale Maatschappij van Buurtspoorwegen;
 - in burgerlijke ambten van de Staat, in bij verkiezing opgedragen of onbezoldigde provinciale of gemeentelijke ambten, in bezoldigde ambten van provincie- en gemeentebesturen, alsmede in actieve ambten van kerkeraden (voorzitter, penningmeester en secretaris);
 - in betrekkingen bij particuliere ondernemingen bekleed voordat zij door de Staat werden overgenomen;
 - in betrekkingen bij de Nationale Landbouw- en Voedingscorporatie tijdens de oorlog 1940—1945.

Er wordt rekening gehouden met al de prestaties — onverschillig van welke duur per dag — met een regelmatig en bestendig karakter, zelfs als ze bij tussenpozen werden geleverd.

De verschillende betrekkingen moeten achtereenvolgens bekleed geweest zijn, en niet gelijktijdig.

De diensten bewezen als leerjongen, als berichten-, spoed- of telegrambesteller, of als leerling of helper bij de Posterijen, de Telegrafie of de Telefonie, tellen mede tot beloop van de dagen werkelijke benuttingen.

De niet met het militair ereteken beloonde **militaire diensten** mogen in aanmerking komen voor het verlenen van het burgerlijk ereteken wegens dienstancienniteit, terwijl de militaire diensten welke reeds voor 10 of 15 jaar jaar bij het leger beloond werden, enkel voor het burgerlijk ereteken mogen medetellen als het gaat om de bevordering voor 35 jaar dienst. 9

De jaren doorgebracht in de pupillenschool van het leger of in de cadettenschool komen niet in aanmerking, evenmin als de tijd doorgebracht bij het Verzet vóór de indiensttreding bij de N.M.B.S.

Wordt afgetrokken :

- onbezoldigd verlof, behalve wanneer de graad- en dienstancienniteit behouden werd; 10
- de tijd om gezondheidsredenen in de wachtafdeling doorgebracht, zelfs als daarin tijdperken van wedergeschiktmaking of van wederopleiding begrepen zijn;
- ieder tijdperk van ongunstige aanschrijving (verdiencijfer 6 of kleiner, vroeger 4^e categorie) dat niet sinds meer dan 10 jaar verstreken is.

d) Onttrekking van eretekens.

De met afzetting gestrafte bediende is niet meer gerechtigd een ereteken te dragen dat hem bij zijn medeburgers zou doen doorgaan voor iemand die goede en trouwe diensten aan zijn land bewezen heeft. 11

De onmiddellijke chef van een afgezette bediende moet een voorstel tot onttrekking van Belgische eretekens indienen. Daartoe maakt hij een staat op naar het model van bijlage II, die hij door bemiddeling van het secretariaat van de Directie of van het bureau P.S. van de groep aan Directie P.S., bureau 52-22 overmaakt.

II. INDIENEN VAN DE VOORSTELLEN.

a) Promoties.

12 Voor de in dienst zijnde bedienden worden de voorstellen tweemaal per jaar opgemaakt : de eerste maal voor de bedienden die de reglementaire voorwaarden vervullen op 30 Juni; de tweede maal voor de bedienden die in aanmerking komen op 31 December.

13 De bediende die met onbezoldigd verlof is, met behoud van de graad- en dienstancienniteit, wordt voorgedragen zoals de bediende in werkelijke dienst, mits gunstige inlichtingen over hem verstrekt worden door de bevoegde overheden (koloniale of andere).

14 Voor de bedienden die op pensioen gesteld worden in de loop van een halfjaar op het einde waarvan te hunnen gunste een voorstel tot toekenning van een burgerlijk ereteken moet worden ingediend, wordt, samen met het voorstel tot oppensioenstelling, een bijzonder voorstel ingediend, voor zover zij op de datum van oppensioenstelling de door de reglementen voorgeschreven ancienniteit bezitten.

b) Maatregelen die het indienen van de voorstellen voorafgaan.

15 De bureau's P.S. van de groepen, de bureau's van Directie P.S. en de secretariaten van de Directies vermelden op de omslag van al de biografische overzichten in hun bezit het halfjaar in de loop waarvan de bediende de vereiste voorwaarden vervult om een burgerlijk ereteken te bekomen, om het even of het bedienden betreft die vóór of na 1 September 1926 werden aangeworven. Hiertoe maken ze gebruik van het onderste vak van de voor de Nationale Orden gebruikte stempelafdruk.

De daartoe te gebruiken overeengekomen tekens zijn :
 B.E. 1/52 = voor te stellen voor een burgerlijk ereteken
 in het 1^e halfjaar 1952;

B.E. X = heeft de burgerlijke eretekens bekomen.

Deze inschrijvingen, in duidelijke letters en cijfers, dienen onmiddellijk aangebracht na het verschijnen van onderhavige onderrichting of bij het in dienst treden van een nieuwe bediende en vervolgens bijgewerkt wanneer de bediende zich in een toestand bevindt waardoor hij niet meer in aanmerking komt voor het ereteken of die het uitstellen van het voorstel tot gevolg heeft gehad (zie cijfer 21). De aandacht van de bureau's P.S. van de groepen, van de bureau's van Directie P.S. alsmede van de secretariaten der Directies wordt bijzonder op dit punt gevestigd. Zij hebben tot plicht maatregelen te nemen opdat geen enkel niet gerechtvaardigd voorstel zou worden ingediend.

c) Verplichtingen van de bureau's P.S. der groepen en van de secretariaten der Directies.

De bureau's P.S. van de groepen en de secretariaten van de Directies :

16

- maken op 1 Juni en op 1 December, volgens de aanwijzingen die op de omslag van de biografische overzichten voorkomen, een minuutlijst op van al de onder hun gezag staande bedienden die aan de beurt komen om op het einde van het beschouwd halfjaar een ereteken te ontvangen;
- maken voor elke dienst of elk bureau een I.C. 66 (bijlage III) op met vermelding van de bedienden die aan de beurt komen voor een ereteken, en zenden dit formulier naar de betrokken onmiddellijke chefs. Deze laatsten sturen de formulieren binnen de 5 dagen met hun eventuele opmerkingen terug;
- maken, bij het verstrijken van de voormelde periode van 5 dagen, met de schrijfmachine en in twee exemplaren, een afzonderlijk I.C. 71 (bijlage IV) op voor elk van de 7 groepen van bedienden die in bijlage V

voorkomen. De administratieve betiteling van de voorgedragen bediende moet er in beide talen op vermeld worden;

- zenden de I.C. 71 op 10 Juni en 10 December naar Directie P.S., bureau 52-22.

d) Verplichtingen van de onmiddellijke chefs en van de bureau's der Directies.

- 17 Zodra de onmiddellijke chefs of de bureau's van de Directies de kennisgeving I.C. 66 hebben ontvangen, verzekeren ze er zich van of de voorgedragen bedienden niet onder een der bij cijfer 21 opgesomde gevallen van uitsluiting vallen.

Ze zenden het I.C. 66, ondertekend en gedateerd, binnen de 5 dagen terug naar het bureau P.S. van de groep of naar het secretariaat van de Directie, na er hun eventuele opmerkingen te hebben op gesteld. Ze moeten er zich bovendien van verzekeren of geen enkele bediende vergeten werd. Eventueel vragen ze aan het bureau P.S. van de groep of aan het secretariaat van de Directie om het voorstel in te dienen.

e) Verplichtingen van de bureau's van Directie P.S.

- 18 De bureau's van Directie P.S. :

- nemen op 1 Juni en op 1 December, volgens de aanwijzingen op de omslag van de biografische overzichten, de namen op van al de onder hun gezag staande bedienden die aan de beurt komen om op het einde van het beschouwd halfjaar een ereteken te ontvangen;
- maken vervolgens met de schrijfmachine en in twee exemplaren, een afzonderlijk I.C. 71 op voor elk van de 7 groepen van bedienden die in bijlage V voorkomen. De administratieve betiteling van de voorgedragen bediende moet er in beide talen op vermeld worden;
- zenden de I.C. 71 op 10 Juni en 10 December naar Directie P.S., bureau 52-22.

f) Bijzondere bepaling voor de bureau's P.S. der groepen, de secretariaten der Directies en de bureau's van Directie P.S.

Elke verandering in de toestand van bedienden die begrepen zijn in reeds overgemaakte voorstellen, waardoor deze voorstellen moeten gewijzigd worden (overlijden, straffen, wijzigingen van aanschrijving), moet onmiddellijk aan Directie P.S., bureau 52-22 gemeld worden, voor zover deze verandering zich voordoet vóór de datum waarop de belanghebbenden werkelijk recht hebben op een burgerlijk ereteken.

19

g) Verplichtingen van Directie P.S., bureau 52-22.

Directie P.S., bureau 52-22 :

20

- verifieert al de voorstellen, zowel wat de jaren dienst als de te verlenen onderscheiding betreft;
- legt al de voorstellen ter visering voor aan Directie P.S., bureau 52-21, om er zich van te verzekeren dat er onder de voorgedragen bedienden geen bedienden voorkomen die wegens burgerontrouw werden gestraft;
- maakt al de vooraf in boekvorm samengebonden I.C. 71 op 15 Januari en 15 Juli over aan de Algemene Diensten van het Ministerie van Verkeerswezen;
- dient maandelijks bij hetzelfde Departement de I.C. 71 in ten gunste van de bedienden die gepensionneerd zijn of zullen worden;
- bewaart, als minuut, het tweede exemplaar van elk I.C. 71 dat haar door de secretariaten van de Directies, de bureau's van Directie P.S. of de bureau's P.S. van de groepen werd overgemaakt.

h) Bedienden die dienen uitgesloten of waarvoor het voorstel dient uitgesteld.

In principe brengen de hierna vermelde straffen het volgend uitstel in het verlenen van de burgerlijke eretekens met zich :

21

	Uitboetingstermijn.
— Eenvoudige vermaning	2 jaar (1)
— Strengere vermaning	2 jaar (1)
— Afhouding van wedde of loon	2 jaar
— Verplaatsing als tuchtmaatregel	3 jaar
— Uitstel in de bevordering	3 jaar
— Schorsing als baanmachinist of ont- trekking van bediening	3 jaar
— Tijdelijke verlaging in rang	3 jaar
— Verlaging in rang voor onbepaalde tijd of vermindering van wedde of loon ...	5 jaar
— Schorsing als tuchtmaatregel	10 jaar.

Voor de bediende die wegens burgerontrouw een zwaardere straf heeft opgelopen dan de afhouding van 1/5 dagwedde of -loon, mag geen enkel voorstel worden opge-
maakt, zelfs niet bij zijn pensioenstelling.

De in vorenstaande tabel opgenomen uitboetingstermijnen mogen in geen geval worden verminderd en beginnen te lopen met ingang van de 1 Januari of de 1 Juli volgend op het feit waarvoor de bediende met een tuchtmaatregel werd gestraft.

Wat evenwel de straffen betreft die werden opgelegd wegens burgerontrouw, beginnen de termijnen te lopen van 15 November 1948 af, welke ook de datum zij waarop de straf werd opgelegd.

Bovendien moet het geval van bedienden die wegens burgerontrouw werden gestraft met de eenvoudige vermaning, de strenge vermaning of de afhouding van wedde of loon en die aan de beurt komen voor de toekenning van een burgerlijk ereteken, ter beoordeling aan de heer Minister van Verkeerswezen worden voorgelegd; hetzelfde geldt voor het geval van bedienden die voor ernstige feiten buiten burgerontrouw werden gestraft.

(1) Alleen voor gevallen van burgerontrouw. Er wordt dus geen rekening gehouden met de eenvoudige of strenge vermaning wegens gewone feiten.

III. OVERHANDIGING VAN DE DIPLOMA'S.

De diploma's van burgerlijke eretekens worden overhandigd : 22

- in de Directiediensten, door een ambtenaar van rang II of van hogere rang III;
- in de centrale werkplaatsen, door de leidende ambtenaar;
- voor de bureau's der groepen en voor de uitvoerende diensten, door de groepschef of een door hem gemachtigd ambtenaar.

Deze overheden stellen alles in het werk om de ter gelegenheid van de overhandiging der diploma's ingerichte plechtigheden de grootst mogelijke luister bij te zetten. Zij kiezen de dag en het ogenblik waarop de omstandigheden toelaten de plechtigheid door het grootst mogelijk aantal bedienden te laten bijwonen.

De diploma's mogen niet worden uitgereikt aan bedienden die, tussen de dag waarop ze recht verkrijgen op het ereteken en de dag van afgifte van de diploma's, een straf hebben opgelopen voor vergrijpen die afbreuk doen aan de eer of de eerlijkheid of die met afzetting werden gestraft. 23

Bedoelde diploma's dienen samen met een rechtvaardigende nota aan de Directie P.S., bureau 52-22 teruggezonden.

Bedienden die tussen de dag waarop ze recht verkrijgen op het ereteken en de dag van uitreiking van de diploma's om andere redenen een straf van de 2^e graad hebben opgelopen, worden niet tot de officiële uitreiking van de diploma's uitgenodigd. 24

De onmiddellijke chef van deze bedienden moet verzocht worden hun het diploma te overhandigen, en daarbij hun aandacht te vestigen op de oorzaak van deze uitzonderingsmaatregel.

**B. — BURGERLIJK ERETEKEN VOOR DADEN
VAN MOED, VAN ZELFOPOFFERING
EN VAN MENS LIEVENDHEID.**

I. ALGEMENE REGELEN.

- 25 Om aanspraak te mogen maken op het burgerlijk ere-
teken voor daden van moed, van zelfopoffering en van
menslievendheid, is het niet voldoende hulp en bijstand
aan zijn medemens te hebben verleend; men moet zichzelf,
en wel vrijwillig, aan een ernstig en dreigend gevaar
blootgesteld hebben.

Men onthoude er zich van, veel te hoge beloningen in
verhouding tot de volbrachte daad voor te stellen. Er
moet alleen rekening gehouden worden met de daad en
niet met de maatschappelijke stand van hem die ze gesteld
heeft.

Het is niet omdat iemand vroeger reeds een beloning
heeft bekomen voor een daad van moed, dat hem nood-
zakelijk, voor een nieuw feit, een hogere beloning dient
verleend.

Doch men kan een hogere onderscheiding voorstellen
voor een redder, als beloning voor verschillende daden van
moed, binnen het jaar volbracht en welke, afzonderlijk
beschouwd, slechts een mindere onderscheiding waardig
schijnen.

- 26 Onafhankelijk van het voorstel tot verlening van een
burgerlijk ereteken dat eventueel moet worden ingediend
ten gunste van bedienden die zich op een buitengewone
wijze hebben onderscheiden bij ernstige ongevallen of
rampen in de aanhorigheden van de spoorweg, moeten de
bedienden die deze daden hebben verricht onmiddellijk
worden bekendgemaakt aan de Directie P.S., bureau 52-22.
Bij de kennisgeving moet een omstandig verslag van de
feiten worden gevoegd.

II. UITVOERINGSMAATREGELEN.

a) Voorstellen.

- 27 De onmiddellijke chef maakt ambtshalve het voorstel
tot eervolle onderscheiding op voor de bediende die —
al of niet bij de uitoefening van zijn dienst — een schit-
November 1951.

terende daad van moed, van zelfopoffering of van menslievendheid in de aanhorigheden van de spoorweg heeft volbracht. Een omstandig verslag dient voor dit voorstel opgemaakt, opdat zou kunnen geoordeeld worden over de waarde van de daad en over het getrotseerde gevaar. Het wordt door bemiddeling van het bureau P.S. van de groep of van het secretariaat van de Directie aan de Directie P.S., bureau 52-22 gezonden.

Voor feiten voorgevallen buiten de aanhorigheden van de spoorweg behoort het onderzoek tot de bevoegdheid van het gemeentebestuur.

Ieder voorstel tot eervolle onderscheiding voor daden van moed en zelfopoffering dat door een gemeentebestuur wordt ingediend voor een bediende der Maatschappij, moet vergezeld gaan van een gunstig of ongunstig verslag van de onmiddellijke chef van deze laatste.

Het onderzoek dat de Maatschappij heeft in te stellen op verzoek van een gemeentebestuur dat een voorstel wil indienen tot toekenning van een eervolle onderscheiding aan een persoon die niet tot de Maatschappij behoort, is beperkt tot de daden van moed die binnen de aanhorigheden van de spoorweg werden volbracht.

Hetzelfde geldt voor de voorstellen welke door de provinciegouverneurs aan diensten van de Maatschappij voor advies worden overgemaakt.

Het voorstel vermeldt of het diploma in het Nederlands, het Frans of het Duits dient gesteld.

Opdat de onderscheidingen voor daden van moed hun hoge zedelijke waarde behouden, dient in de voorstellen oordeelkundig gewikt en gewogen van welke graad de beloning behoort te wezen, naargelang het gevaar min of meer groot, en de daad min of meer belangrijk was.

Men tone zich breed in de voorstellen betreffende bedienden die buitengewone blijken van opofferingsgeest enz. hebben gegeven om rampen of ernstige ongevallen te voorkomen of om personen te redden die in levensgevaar verkeerden.

Zij die daden van minder belang hebben verricht, kunnen, benevens de vermelding op de erelijst, geldelijke beloningen bekomen.

Iedere wijziging die zich in de toestand van de bediende voordoet nadat het voorstel is ingediend, en waardoor dit voorstel zijn reden van bestaan verliest, dient onverwijld ter kennis van de Directie P.S., bureau 52-22 gebracht.

b) Vermelding op de « Erelijst ».

- 28 De bediende die een ereteken bekomt voor een binnen het gebied van de Maatschappij volbrachte daad van moed, van zelfopoffering en menslievendheid, wordt op de « Erelijst » vermeld.

III. CARNEGIE HERO FUND.

- 29 De Directie P.S., bureau 52-22, deelt de door spoorwegmannen volbrachte vreedzame heldendaden mede aan de Carnegie-stichting.

Benevens de uitreiking van een medaille of een diploma, kan de Carnegie-stichting, indien zulks nodig blijkt, ook geldelijke hulp verlenen aan hen die daden van moed hebben verricht, of aan hun rechthebbenden.

**GRONDSLAGEN VOOR HET TOEKENNEN
VAN DE BURGERLIJKE ERETEKENS
VOOR DIENSTANCIENNITEIT.**

Categorieën van bedienden	Verleende onderscheiding	
	na 25 jaar dienst	na 35 jaar dienst
Bedienden met de rang van onderbureauchef en gelijkgestelden of met een hogere graad (bezoldigingsschalen 101 en hogere, 206 en hogere, 306 en hogere).	Medaille 1 ^e klasse	Kruis 1 ^e klasse
Toezihtsbedienden (bezoldigingsschalen 406 tot en met 409).		
Andere, door tussenkomst van het Hoofdbestuur aangeworven bedienden, behalve ponssters (bezoldigingsschalen 201bis tot en met 205, 301 tot en met 305).	Medaille 1 ^e klasse	Kruis 2 ^e klasse
Toezihtsbedienden (bezoldigingsschalen 403 tot en met 405).		
Ponssters (bezoldigingsschaal 201). Toezihtsbedienden (bezoldigingsschalen 401, 402).	Medaille 2 ^e klasse	Medaille 1 ^e klasse
Werklieden die de bezoldigingsschalen 507 tot en met 514 genieten.		
Werklieden die de bezoldigingsschalen 501 tot en met 506 genieten en andere door de uitvoerende diensten aangeworven bedienden.	Medaille 3 ^e klasse	Medaille 2 ^e klasse

GRONDBEGRIEP VAN HET TOEWIJZEN
VAN DE BIJZONDERE IMPOSTEN
VOOR BETAALINGSWIJZEN

De naam van de wet		De datum van de wet	De naam van de wet
Wet	12-11-1917	12-11-1917	Wet
Wet	12-11-1917	12-11-1917	Wet
Wet	12-11-1917	12-11-1917	Wet
Wet	12-11-1917	12-11-1917	Wet

NATIONALE MAATSCHAPPIJ
DER BELGISCHE SPOORWEGEN

Dienst

VOORSTEL TOT ONTTREKING VAN EEN BELGISCH ERETEKEN.

Naam, voornamen en administratieve betiteling van de belanghebbende. Plaats en datum van geboorte. Woonplaats	Eervolle onderscheiding waarvan de onttrekking wordt voorgesteld en datum van het Besluit waarbij ze werd verleend.	Rechtvaardiging van het voorstel tot onttrekking		
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="520 415 722 588">opgelopen tuchtstra</td> <td data-bbox="520 196 722 415">feiten die deze straf hebben gewettigd</td> </tr> </table>	opgelopen tuchtstra	feiten die deze straf hebben gewettigd
opgelopen tuchtstra	feiten die deze straf hebben gewettigd			

ACCOUNT FOR THE MONTH OF NOVEMBER 1931

Balance forward
 To
 By
 Balance on hand

THE UNITED STATES GOVERNMENT
 BUREAU OF LAND MANAGEMENT
 WASHINGTON, D. C.

I.C. 66. (B)

Bureau van het Personeel
van de Groep

BURGERLIJK ERETEKEN.

Secretariaat van de
Directie

Nr

Arrondissement V.	}
Arrondissement E.S.		
Werkplaats		
Bureau		
Stapelplaats		
Station		
Locomotiefdepot	}	

Mits er geen opmerkingen kenbaar worden gemaakt
binnen de 5 dagen na de ontvangst van dit formulier,
zullen de hieronder genoemde bedienden voorkomen in
mijn voorstellen van het semester 19.....

De namen van de bedienden die in de opgave ontbre-
ken moeten aan het einde van de staat worden vermeld.

..... 19.....

De

Naam en beginletters van de voornamen	Administra- tieve betiteling	Aantal jaren dienst	Aard van de decoratie	Opmerkingen van de onmid- dellijke chef

552.

Bijlage III.

Bladz. 2.

Teruggezonden aan

....., 19...

De Onmiddellijke Chef,

November 1951.

I.C. 71. (B) BEDIENDEN DIE MEER DAN JAREN DIENST TELLEN. BURGERLIJK (E)							
Naam en begin- letters van de voornamen	A. - Administra- tieve betiteling B. - Vertaling van A. in de tweede taal C. - Standplaats	Geboortedatum	Diensten die in aanmer- king komen voor het burgerlijk ereteken			Taal voor het opstellen van het diploma	Opmerkingen
			A. - Bij de spoorweg	B. - Bij het leger	C. - Bij andere adminis- traties		
			J.	M.	D.		
.....	A. B. C.

222



THE UNIVERSITY OF CHICAGO



**GROEPEN VAN BEDIENDEN WAARVOOR EEN
AFZONDERLIJK I.C. 71 MOET WORDEN
OPGEMAAKT.**

Bedienden met meer dan 35 jaar dienst, voorgesteld voor :

- 1) het burgerlijk kruis 1^e klasse;
- 2) het burgerlijk kruis 2^e klasse;
- 3) de burgerlijke medaille 1^e klasse;
- 4) de burgerlijke medaille 2^e klasse;

Bedienden met meer dan 25 jaar dienst, voorgesteld voor :

- 5) de burgerlijke medaille 1^e klasse;
- 6) de burgerlijke medaille 2^e klasse;
- 7) de burgerlijke medaille 3^e klasse.

GEZELT VAN BURENEN WAARDE
AANDELIJKE MAATSCHAPPIJ
GROENLAND

De leden van de Maatschappij worden verzocht de volgende zaken in te brengen:

- 1) het bedrag van 10 Gulden;
- 2) het bedrag van 10 Gulden;
- 3) de overige middelen in kind;
- 4) de overige middelen in kind;

De leden van de Maatschappij worden verzocht de volgende zaken in te brengen:

- 1) de overige middelen in kind;
- 2) de overige middelen in kind;
- 3) de overige middelen in kind;